

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
|  | POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO | CODICE | POL |
| | | REVISIONE | 00 |
| | | DATA | 22/07/2020 |
| | | N. PAGINA | 1di 2 |

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'azienda ORNAMOBIL SRL è una storica azienda che fin dagli Anni '70 opera con la massima professionalità e grande creatività nel settore della produzione di mobili e arredi di altissima qualità per qualsiasi ambiente. Forte di una lunga tradizione familiare nell'ambito della lavorazione del legno ha sempre saputo ampliare i suoi orizzonti per affermarsi come realtà consolidata e di grande prestigio nel panorama dell'arredamento di interni domestici, commerciale e nautico. In questa ottica di costante crescita e miglioramento l'Ornamobil ritiene che, la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rappresenti un valore irrinunciabile per maturare un'elevata professionalità, attenzione e precisione del proprio personale e dunque accrescere il know how aziendale.

Difatti l'Ornamobil consapevole che la sicurezza ed il benessere psico-fisico dei lavoratori sono risorse indispensabili nell'esecuzione di ogni attività lavorativa, intende prevenire il verificarsi di infortuni e malattie professionali, mitigandone gli eventuali effetti dannosi.

Per perseguire tali obiettivi l'Ornamobil ha adottato un Sistema di Gestione S&SL, quale strumento di salvaguardia per proprio personale e di supporto alla gestione dell'organizzazione aziendale, orientato verso il miglioramento continuo degli standard di salute e sicurezza.

L'Ornamobil tramite il SGSSL intende:

- tutelare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso la formazione e l'addestramento del personale, al fine di rendere ciascun lavoratore consapevole dei rischi legati all'attività svolta,
- assicurare la conformità dell'operato aziendale alla UNI EN ISO 45001:2018,
- disporre di risorse umane e strumentali sufficienti, idonee ed efficienti al fine di soddisfare le richieste dei clienti,
- coinvolgere i propri lavoratori nell'organizzazione dell'attività aziendale, sensibilizzandoli circa il loro ruolo e le loro responsabilità all'interno dell'organizzazione,
- promuovere un comportamento sicuro dei propri lavoratori attraverso la condivisione di strumenti per favorire il dialogo e lo scambio di informazioni,
- ottenere una potenziale riduzione del numero di infortuni e di malattie professionali attraverso un'analisi sistematica delle cause degli infortuni, quasi infortuni e near-miss,
- ottimizzare i processi lavorativi attraverso una valutazione dei rischi e delle opportunità,
- promuovere un miglioramento continuo delle prestazioni dell'azienda, che porti:
 - ✓ Vantaggi amministrativi: l'implementazione dei sistemi gestionali consente di attribuire al sistema di gestione S&SL l'efficacia esimente della responsabilità amministrativa

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
|  | POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO | CODICE | POL |
| | | REVISIONE | 00 |
| | | DATA | 22/07/2020 |
| | | N. PAGINA | 2di 2 |

- ✓ Vantaggi economici: la maggiore prevenzione e la gestione della sicurezza permette all'azienda di conseguire una significativa riduzione dei costi, favorita dalla diminuzione degli incidenti, degli infortuni e delle malattie correlate al lavoro; inoltre, l'adozione del SGSSL permette all'azienda di accedere a sgravi sul premio assicurativo Inail.
- migliorare l'immagine della propria azienda poiché, l'adozione del sistema di gestione S&SL attribuisce autorevolezza all'organizzazione nel proprio settore.

Per l'attuazione degli intenti esposti in questo documento, è nominato il Responsabile della Direzione del Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro.

L'Ornamobil Srl si impegna a rendere noto ed a diffondere il presente documento a tutto il personale interno ed ai soggetti esterni interessati all'attività aziendale anche tramite l'utilizzo del sito internet della società.

L'OrnamobilSrl si impegna a riesaminare il presente documento periodicamente per confermare l'idoneità o promuovere l'aggiornamento.

La direzione Generale
